

SWELLENDAM MUNICIPALITY

INVITATION FOR APPLICATIONS TO SERVE ON THE AUDIT- AND PERFORMANCE AUDIT COMMITTEE (APAC) FOR A PERIOD OF 3-YEARS (2 POSITIONS AVAILABLE)

COMMENCEMENT DATE: 1 SEPTEMBER 2019

Applications are invited for the appointment of two (2) competent persons to serve on the **Swellendam Municipality's Audit and Performance Audit Committee**.

The **Swellendam Audit and Performance Audit Committee** is a statutory committee instituted in terms of Section 166 of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003 (Act nr 56 of 2003), as amended. Committee members will be responsible for rendering advice to the Municipal Council, the Accounting Officer, political office bearers and management staff on matters relating to internal financial control, internal audits, performance management, effective governance, compliance with the MFMA and other matters in line with the Audit Committee Charter.

Requirements: Candidates must be in possession of a relevant three-year degree/ qualification in Accounting and/or Auditing, Financial Management, Risk/ Performance Management, Governance, Administration and Law.

Experience and Skills: Private and public sector experience • Understanding of service delivery priorities • Good governance & financial management experience • Understanding of the role of council • Understanding of the operations of municipality • Experience in risk management practices • Understanding of internal controls • Understanding of accounting practices and reporting requirements in public sector • Familiarity with municipal legislation • Understanding the role of internal and external auditors • Understanding of performance management system.

The appointment from the applications will be done by the Swellendam Municipal Council. The appointment is for a period of three (3) years after which the term may be extended for a further period of three (3) years on the sole discretion of Council. Members will be remunerated as per rates (tariffs) provided by National Treasury, from time to time.

To apply, please forward a comprehensive *Curriculum Vitae* (CV) with a covering letter to the Municipal Manager, Swellendam Municipality, PO Box 20, Swellendam, 6740 or electronically to e-mail jean-pierre@swellenmun.co.za

Please note: Certified proof of your qualifications is a requirement for selection and must be attached to your CV. Applicants who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for this position.

Closing date: Friday, 26 April 2019

Further information can be obtained from Mr J.P. Rossouw, Chief Audit Executive, at 028 514 8500.

**PO Box 20
SWELLENDAM
6740**

**A.M. GROENEWALD
MUNICIPAL MANAGER**

Notice A16/2019

SWELLENDAM MUNISIPALITEIT

UITNODIGING VIR AANSOEKE OM OP DIE OUDIT- EN PRESTASIE OUDITKOMITEE TE DIEN VIR 'N PERIODE VAN 3-JAAR (2 POSISIES BESIKBAAR)

AANVANGSDATUM: 1 SEPTEMBER 2019

Aansoeke word ingewag vir die aanstelling van twee (2) bevoegde persone om op die **Swellendam Munisipaliteit se Oudit- en Prestasie Ouditkomitee** te dien.

Die **Swellendam Oudit- en Prestasie Ouditkomitee** is 'n statutêre komitee ingestel ingevolge Artikel 166 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet no 56 van 2003), soos gewysig. Komitee lede sal verantwoordelik wees om die munisipale raad, die rekenpligtige beampte, politieke ampsdraers en bestuur te adviseer ten opsigte van sake wat verband hou met interne finansiële beheer, interne oudit, prestasiebestuur, doeltreffende regering, nakoming van die MFMA en ander sake in lyn met die Ouditkomitee handves.

Vereistes: Kandidate moet in besit wees van 'n toepaslike drie jaar-graad / kwalifikasie in Rekeningkunde en/of Ouditkunde, Finansiële Bestuur, Risiko/ Prestasiebestuur, Administrasie en Wetgewing.

Ondervinding en vaardighede: Private en openbare sektor ervaring • Begrip van dienslewering prioriteite • Goeie bestuur en finansiële bestuur ervaring • Begrip van die rol van die raad • Begrip van die bedrywighede van munisipaliteit • Ondervinding in risikobestuur praktyke • Begrip van interne beheermaatreëls • Begrip van rekeningkundige praktyke en verslagdoening vereistes in die openbare sektor • Vertroutheid met munisipale wetgewing • Verstaan die rol van die interne en eksterne ouditeure • Begrip van prestasie bestuurstelsel.

Die aanstelling uit die aansoeke ontvang, sal deur die Swellendam Munisipale Raad onderneem word. Die aanstelling is vir 'n tydperk van drie (3) jaar, waarna die termyn verleng kan word vir 'n verdere tydperk van drie (3) jaar slegs op die diskresie van die Raad. Lede word vergoed volgens tariewe soos van tyd tot tyd voorsien deur Nasionale Tesourie.

Om aansoek te doen, stuur 'n omvattende Curriculum Vitae (CV) met 'n dekbrief aan die Munisipale Bestuurder, Swellendam Munisipaliteit, Posbus 20, Swellendam, 6740 of elektronies aan e-posadres jean-pierre@swellenmun.co.za

Let wel: Gewaarmerkte afskrifte van u kwalifikasie(s) word vir keuring vereis en moet u CV vergesel. Aansoekers wat nie al die ondersteunende dokumentasie indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie.

Sluitingsdatum: Vrydag, 26 April 2019

Verdere inligting kan bekom word by Mnr J.P. Rossouw, Hoof Uitvoerende Ouditeur, by 028 514 8500.

**Posbus 20
SWELLENDAM
6740**

**A.M. GROENEWALD
MUNISIPALE BESTUURDER**

Kennisgewing A16/2019